

# Cursus de la formation « éditeur intranet »

## **Finalité**

- » Responsabiliser les éditeurs
- » Intégrer les nouveaux éditeurs dans le réseau
- » Enclencher une dynamique qui se poursuivra sur le portail
- » Permettre à la cellule intranet de réduire ses interventions sur Egram pour se recentrer sur le projet portail

## **Objectifs**

- » Etre autonomes sur la création et la publication des contenus
- » Utiliser les nouveaux outils installés : eXPertPDF et PhotoFiltre
- » Traiter et valoriser l'information produite par sa direction/son service

## **Public**

- » Nouveaux éditeurs
- » Editeurs ayant besoin d'un « rafraîchissement »
- » Editeurs bénéficiant de nouveaux outils
- » Editeurs n'ayant pas suivi la formation écriture web en 2006

## **Lieu**

Salle de formation informatique

## **Animation**

2 membres de la cellule intranet :

- » 1 réalise la démonstration
- » 1 assiste les utilisateurs, distribue les documents, copie les fichiers

## **Formule**

Trois modules d'une demi-journée chacun :

1. Connaître les bases de la publication sur l'intranet
  - L'organisation d'EGRAM
  - Les aspects rédactionnels
    - > Les liens hypertexte
    - > La création des pages html avec word
  - Le système de publication
    - > Le passe-plat
    - > Les répertoires
  - L'espace des éditeurs sur EGRAM
2. Maîtriser la publication des pages et utiliser les outils dédiés à la publication
  - Les aspects rédactionnels
    - > Les liens hypertexte (approfondissement)
    - > La création des pages html avec word
  - Les fichiers pdf, l'utilisation d'eXPert PDF

- > le format PDF
- > transformer en fichier PDF
- > vérifier les liens hypertexte
- > extraire et insérer des pages
- > protéger son document
- Les images, l'utilisation de PhotoFiltre et du répertoire d'images
  - > les images (dont le droit d'auteur)
  - > recadrer
  - > redimensionner
  - > récupérer une image à partir d'un pdf
- 3. Connaître les règles de l'écriture web et améliorer le traitement de l'information
  - Les spécificités de la lecture à l'écran
    - > Analyser des pages web
  - Les principes de l'écriture pour le web
    - > Mettre en forme
  - Le traitement de l'information
    - > Identifier les éléments
    - > Hiérarchiser les informations
  - La charte graphique
    - > Utiliser les éléments de charte
  - La publication
    - > Mettre du relief dans sa page web
    - > Utiliser la navigation
    - > Zoom sur les liens hypertexte