

## Visite de centre de documentation

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Objectif de la formation</b> | Illustration de la séquence : "la fonction documentaire ou d'archiviste : le métier, la chaîne des opérations" <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir le fonctionnement de services de documentation ou d'archives</li> </ul>   |
| <b>Sous-objectif</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire le lien entre le cours théorique et la réalité du terrain</li> <li>• Observer le fonctionnement d'un service de structure et de fonctionnement différent de ceux dans lesquels les stagiaires exercent, ou seront amenés à exercer</li> <li>• Mieux connaître le métier auquel se destinent les stagiaires</li> <li>• Comparer les objectifs et les pratiques</li> <li>• Repérer ce qui pourrait être transposé dans les collectivités territoriales.</li> </ul> |
| <b>Pré-requis</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonction documentaire</li> <li>• Chaîne documentaire</li> </ul>  |
| <b>Objectifs pédagogiques</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer en groupe une grille d'analyse</li> <li>• Adapter de la grille à la problématique de chaque centre proposé</li> <li>• Au cours de la visite : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le ou la documentaliste présente son centre et répond aux questions des stagiaires</li> <li>• Les stagiaires observent le centre de façon autonome</li> </ul> </li> </ul>  |
| <b>Outils</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expression des idées de chacun et mise en commun :</li> <li>• Organisation des questions : discussion du groupe</li> </ul>   |
| <b>Méthodes</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Table ronde de type « métaplan »</li> <li>• Grille d'analyse commune</li> <li>• Post-it et écriture au tableau</li> </ul>  |
| <b>Production attendue</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un rapport succinct de la visite par groupe</li> <li>• Emettre un avis argumenté de l'intérêt de cette visite</li> </ul>  |
| <b>Rôle animateur</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche des terrains de visite</li> <li>• Fournit des informations sur les centres</li> <li>• Apporte une aide au recueil des questions</li> <li>• Apporte une aide à l'organisation de la grille</li> <li>• Fait des apports théoriques lors de l'établissement de la grille</li> </ul>   |
| <b>Organisation des séances</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>ère</sup> séance : présentation des centres, préparation des groupes, grille d'analyse</li> <li>• 2<sup>ème</sup> séance : visite</li> </ul> <p>⇒ sortie extérieure de 2 heures + transport</p>  |