

Les produits documentaires électroniques

Objectif de la formation	Développer des produits documentaires électroniques dans son centre de documentation
Objectifs pédagogiques	<p>Identifier et positionner les produits documentaires électroniques</p> <p>Concevoir et réaliser les produits documentaires électroniques</p> <p>Intégrer les contraintes juridiques</p> <p>Connaître les outils et les formats de création et de gestion</p> <p>Utiliser les notions de lisibilité à l'écran</p>
Pré-requis	<p>Pratique habituelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la recherche documentaire - des outils bureautiques - de la navigation sur internet <p>Réalisation de produits documentaires traditionnels</p>
Méthodes	<p>Apports théoriques, techniques et méthodologiques</p> <p>Consultation et analyse d'exemples concrets</p> <p>Exercices pratiques</p> <p>Tables rondes : échanges sur les pratiques et expression des idées</p> <p>Questions / réponses</p>
Production attendue	<p>Réalisation de deux produits simples :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliothèque de signets - Dossier documentaire
Rôle animateur	<p>Anime les échanges dans le groupe</p> <p>Fait les apports théoriques, techniques et méthodologiques</p> <p>Conseille et assiste les stagiaires lors des exercices</p> <p>Fournit un support de cours</p>
Matériel	<p>Micro-ordinateurs connectés à internet</p> <p>Videoprojecteur, logiciels bureautiques</p> <p>Tableau blanc et paper-board</p>
Organisation des séances	<p>1^{ère} journée : présentation de la formation les PDE : généralités et typologie le droit des PDE : général et spécifique la vie des PDE : intérêt, mise à jour, veille</p> <p>2^{ème} journée : publication bibliothèque de signets dossier documentaire analyse de produits</p> <p>3^{ème} journée : réalisation du dossier restitution bilan et évaluation</p>